

沖縄大学 学内企業説明会・セミナー 申込要領

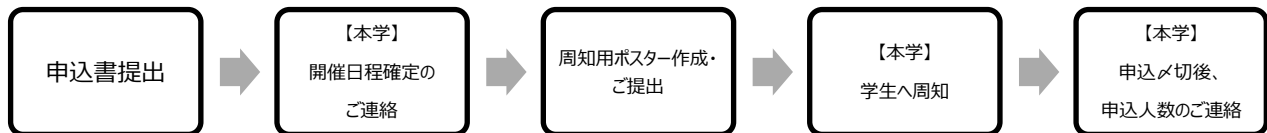
◆本申込書は、沖縄大学の学生のみを対象とした、沖縄大学内の教室で行うイベントを開催希望の場合にご提出をお願いしております。

◆**申込回数制限**を設けております→前期（4月～9月）：3回まで／後期（10月～3月）：3回まで

※学外開催・他大学を含む説明会の場合、本申込書は不要です。周知用資料のみご送付ください。

※周知期間確保のため、なるべく開催希望日の1か月前までにお申込みをお願いいたします。（1カ月以内でも申込は可能です。）

▼開催までのフロー



1. 申込書の記入要領

◆「概要」について

- ・対象となる年次、イベント種別、開催方法に☑を入れてください。
- ・イベント名は「(株)〇〇学内企業説明会」などにご記入ください。

※「開催方法」に関して

【オンライン開催の場合】

- ①（日程確定後）視聴用URLをご設定いただき、メールにてご教示ください。本学より申込学生へ共有いたします。
- ②説明会当日は申込学生のみ参加します。学生が入室し次第、適宜開始していただいて構いません。

◆「希望日時」について

平日の下記時間帯よりご選択ください。

- ①9:00～10:00 ②10:40～11:40 (昼休)12:20～12:50
③13:00～14:00 ④14:40～15:40 ⑤16:20～17:20

※上記以外の時間帯をご希望の場合は、備考欄へその旨ご記入ください。

▼下記時間帯は4年次ゼミと重なるため、他の時間帯をおすすめいたします。

経法商：月①②

国際コミュニケーション：火③、木④⑤

福祉（社会福祉）：木①②④

福祉（健康スポーツ）：木②③④

こども文化：木⑤

管理栄養：水②③

◆「申込締切」について

- ・締切後、学生の申込状況をご連絡いたします。
- ・締切日13時までに申し込みがない場合は中止とさせていただきます。

※開催前日が土日祝の場合、直前の平日を締切日といたします。

※延期開催をご希望の場合は改めて申込書をご提出ください。

◆「申込者情報」について

- ・申込担当者（開催までの連絡先）、来学代表者（当日来学予定の方）についての情報をご記入ください。

※同一の場合は「同上」とご記入ください。

◆「募集内容」について

- ・学生への周知に活用いたしますので、会社PRや求める人材などご記入ください。

◆「借用機器」について

- ・当日、大学より貸出を希望する機器に☑をつけてください。
- ・データの互換性等の都合上、PCはご持参をお願いしております。
- ・インターネットを使用される場合は、Wi-fiルーター等をご持参ください。

2. 申込書のご提出について

- ・沖縄大学就職支援課宛にメールにてご提出ください。※メールアドレスは下部に記載
 - ・申込書提出とあわせて、**キャリアスUCより「求人票」のご送信**をお願いいたします。**(必須)**
 - ・後日、メールにて日程調整の結果をご連絡いたします。
- ※提出後、3日以内（土日祝除く）に本学より返信がない場合はご連絡ください。

3. 学生周知用ポスターについて

- ・日程確定後、「**周知用ポスター作成**」と「**PDFデータ提出**」をお願いしております。
- ・ポスターには下記の記載事項と、申込先QRコードをご掲載ください。※QRコードは日程確定のご連絡時に送付いたします。

【ポスター記載事項】

- ◆開催日時 ◆申込〆切日時 ◆会場（オンラインの場合は視聴方法）
- ◆イベント名（例：(株)〇〇学内説明会 等）
- ◆申込先：オキダイキャリアナビ（QRコード） ◆その他、イベント詳細等



※学生への周知期間確保のために、早めのご提出を推奨いたします。
※ご作成いただいたポスターを掲示やWeb等でのイベント周知に活用いたします。

4. その他

- ・学事日程や施設予約の状況により、ご希望に添えない場合もございます。
- ・申込学生が少人数、または申込が入らない場合もございます。あらかじめご承知ください。
- ・学内イベントへの本学学生以外の参加は認めておりません。HP等で周知される場合は、その旨ご記載ください。
- ・学内合同企業説明会につきましては、申込を承っておりません。

5. お問い合わせ・申込先

沖縄大学 学生部 就職支援課
〒902-8521 沖縄県那覇市字国場555番地
TEL：098-832-3276 FAX:098-832-0101
E-mail：job-service@okinawa-u.ac.jp